

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ООО «МИРК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МИРК»

_____/Д. И. Митенина/

28.03.2025 г.

Приказ № 4/3 от 28.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение являются локальным нормативным актом ООО «МИРК» (далее – «Институт») и устанавливает порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение, является обязательной. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.4. Итоговая аттестация проводится независимо от формы освоения образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями.

1.7. Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения программ дополнительного профессионального образования, критерии оценки результатов устанавливаются Институтом самостоятельно.

1.8. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются руководителем Института по согласованию с председателем аттестационной комиссии.

1.9. Итоговая аттестация обучающихся предусматривает выдачу документов установленного образца в зависимости от вида образовательной программы.

1.10. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Администрацией Института.

1.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или

о периоде обучения.

2. Содержание итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам дополнительного профессионального образования, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков, обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;
- выполнение практического задания по профессии в пределах требований профессионального стандарта.

2.2. Конкретный перечень испытаний (экзаменов) и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках образовательной программы, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются Институтом самостоятельно, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Минобрнауки России.

2.3. Итоговая аттестация (междисциплинарный экзамен) по всем учебным предметам должна определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

2.4. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение в Институт.

3.2. Преподаватели дисциплин (предметов, тем) не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляют перечень вопросов по изученному материалу.

3.3. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и (или)

практических упражнений.

3.4. Итоговая аттестация проводится при помощи аппаратно-программных комплексов автоматизированных электронных систем учета результатов тестирования.

3.5. Порядок проведения междисциплинарного экзамена:

- обучающимся, получившим положительные оценки по промежуточным аттестациям, открывают доступ к электронным автоматизированным системам проведения итоговой аттестации;

- время выполнения задания - 20 минут;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся.

3.6. Порядок подведения итогов междисциплинарного экзамена:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

3.7. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

3.8. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

3.9. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Института.

3.10. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

3.11. Результаты итоговой аттестации заносятся в

- протокол итоговой аттестации;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.12. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

3.13. В случае неявки на повторную ликвидацию академической задолженности, без

уважительной причины, обучающийся подлежит отчислению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРОТОКОЛ № _____
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

город

«__» _____ 20__ год

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя: _____ членов: _____

составила настоящий протокол в том, что по результатам междисциплинарного экзамена, проведенного в учебной группе № _____ к началу обучения в учебную группу зачислено __ человек, в процессе обучения выбыли по разным причинам __ человек, в том числе по неуспеваемости __ человек.

С учащимися, подлежащими выпуску, установленный программой материал по всем предметам пройден полностью.

Всего сдавали экзамены __ человек.

Не сдали экзамены __ человек.

Вид программы: _____

Наименование программы: _____

Присваиваемая квалификация: _____

Срок обучения _____

Группа: N _____

Председатель комиссии _____ / _____

Директор _____ / _____

